

**Spett.le SUAP - Sportello Unico delle  
Attività Produttive del Comune di  
SAN BONIFACIO**

**OGGETTO :** **SCIA – Segnalazione certificata di inizio attività** per intrattenimenti e spettacoli dal vivo all'interno di pubblici esercizi di somministrazione alimenti e bevande (con numero di partecipanti nei limiti dimensionali di capacità del locale ai fini della prevenzione incendi e comunque fino ad un massimo di 200 partecipanti), che si svolgono entro le ore 23.00 (24.00 per i locali provvisti di insonorizzazione) del giorno di inizio (art. 68 o 69 TULPS).

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... (.....) il .....  
residente in .....  
Via ..... n. ....  
Codice fiscale .....  
Tel. .... Fax ..... Cell. ....  
in qualità di:

**titolare / legale rappresentante del pubblico esercizio denominato**

.....  
Partita IVA ..... Tel. ....  
con sede in ..... (.....) CAP: .....  
Via ..... n. ....  
Registro Imprese n. .... C.C.I.A.A. di .....  
ai sensi e per gli effetti dell'art. ....<sup>1</sup> del T.U. delle Leggi di pubblica sicurezza, approvato con R.D. 18/06/1931, n. 773 e dell'art. 19 della legge 07/08/1990, n. 241;

**SEGNALA**

Che nei giorni di seguito indicati con orario .....<sup>2</sup>  
organizzerà nel locale sopra indicato un evento dal vivo consistente in :

.....  
.....  
.....<sup>3</sup>

Calendario degli eventi (non più di un giorno a settimana, oppure 2 nei 15 giorni, oppure 4 nel mese di riferimento):

.....  
.....  
.....  
.....

<sup>1</sup> Specificare se art. 68 o 69 TULPS

<sup>2</sup> Orario massimo consentito ore 23:00; 24:00 per i locali provvisti di insonorizzazione

<sup>3</sup> Descrivere dettagliatamente l'evento che si intende organizzare.

A tal fine, **consapevole di quanto prescritto dall'art. 21 della legge 07/08/90, n. 241 e dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, sulla responsabilità penale cui si va incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero**, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/00

### DICHIARA

- 1) che l'evento, nel rispetto dei limiti stabiliti dal comune, osserverà il seguente orario:  
.....con obbligo di riduzione del volume dalle ore 22:00 così da emettere solo musica di sottofondo;
- 2) che all'evento parteciperanno non più di \_\_\_\_ persone (massimo della capienza del locale, comunque non più di 200 persone), compresi spettatori, organizzatori, artisti, attori o cantanti, personale di sicurezza, ecc.;
- 3) che l'evento si svolgerà a favore della clientela abituale e quindi non in forma di un'attività imprenditoriale, posto che:
  - l'accesso non sarà subordinato al pagamento di biglietto di ingresso
  - non sarà effettuata alcuna pubblicità dell'evento
  - l'evento si effettua in forma abituale (specificare): .....
  - l'evento si effettuerà in favore di terzi (specificare): .....
  - altro (specificare): .....
- 4) che all'interno del locale in cui si svolgerà l'evento:
  - non sarà modificata la disposizione degli arredi per ricavare un' area delimitata ad uso palco per l'evento
  - non saranno installate strutture per lo stazionamento del pubblico diverse dagli arredi abituali per i clienti del pubblico esercizio
- 5) di essere a conoscenza della necessità, in caso di diverse situazioni rispetto a quelle sopra prospettate (nei precedenti punti 2,3,4), di ottenere la dichiarazione di agibilità del locale di pubblico spettacolo, previa verifica delle condizioni di solidità, sicurezza ed igiene del medesimo, ai sensi dell' art. 80 del T.U. delle Leggi di pubblica sicurezza, approvato con R.D. 18/06/1931, n. 773;
- 6) di avere adottato tutte le misure necessarie al fine di rispettare le vigenti norme, prescrizioni, autorizzazioni in materia edilizia, urbanistica e igienico-sanitaria, nonché con quelle relative alla prevenzione incendi, alla sicurezza del locale, all'inquinamento acustico (come da autocertificazione di cui al punto 8) ed alla sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro;
- 7) che l'evento sarà condotto:
  - personalmente e direttamente dal sottoscritto;

- dalla sottoindicata persona che se ne assumerà la responsabilità personale e diretta<sup>4</sup>:

Cognome e nome.....

nato/a ..... il .....

**(N.B. : firma per accettazione rappresentanza, allegato documento di identità)**

- 8) che relativamente al rispetto della normativa in materia di inquinamento acustico

<input checked="" type="checkbox"/> trattasi di PMI (art. 1 del DPR n. 227/2011) che svolge attività produttiva rientrante nella tipologia di cui al primo periodo dell'articolo 4, comma 1 del medesimo DPR (ristoranti, pizzerie comprese quelle da asporto, trattorie, bar, mense, attività ricreative, agroturistiche, culturali e di spettacolo, sale da gioco, palestre, stabilimenti balneari), che utilizza impianti di diffusione sonora e/o presso la quale si svolgono manifestazioni ed eventi con diffusione di musica o utilizzo di strumenti musicali, ma NON SUPERA i limiti stabiliti dall'art. 4, comma 2 del medesimo DPR, pertanto presenta: (*)	
<input checked="" type="checkbox"/> Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art.8, comma 5, L.447/1995)(*)	<input checked="" type="checkbox"/> Documentazione Previsionale di Impatto Acustico (art.8, commi 2,3 e 4, L.447/1995) redatta da tecnico abilitato(*)
<input checked="" type="checkbox"/> (nel caso di subingresso o nuova attività senza modifiche dei locali) nei locali ove viene condotto l'esercizio dell'attività produttiva di cui trattasi NON E' STATA ESEGUITA ALCUNA MODIFICA di qualsiasi natura che abbia cambiato lo stato dei luoghi e l'attività viene svolta con le MEDESIME MODALITÀ della precedente, pertanto NULLA È CAMBIATO ai fini della valutazione degli aspetti acustici oggetto della documentazione GIA' DEPOSITATA agli atti di Cod. Comune;(*)	
<input checked="" type="checkbox"/> l'impresa E' SOGGETTA all'obbligo di presentazione della Documentazione di impatto acustico redatta da un tecnico abilitato, ai sensi dell'art. 8, comma 6, della legge n. 447/95, in quanto l'attività produttiva esercitata comporta emissioni di rumore SUPERIORI ai limiti stabiliti all'art.4, comma 2 del DPR n.227/2011, pertanto allega: (*)	
<input type="checkbox"/> Documentazione Previsionale di Impatto Acustico (art.8, comma 6, L.447/1995)(**)	
*ATTENZIONE: nel caso sia dovuta la DPIA o la Dichiarazione sostitutiva, deve essere stata messa anche la spunta sull'allegato (che si andrà a caricare alla fine), nella pagina degli "allegati facoltativi" che si trova prima di iniziare il percorso di compilazione del modulo.	

- 9) che a seguito della presentazione della presente istanza provvederà agli adempimenti in materia di tutela dei diritti di autore (SIAE)

Ai fini istruttori si allega la seguente documentazione:

- Atto notorio rispetto alla normativa in materia di inquinamento acustico.
- Fotocopia documento di identità

**Il dichiarante dà infine espressamente atto di avere attentamente riletto, confermato e sottoscritto di proprio pugno la presente SCIA - Segnalazione certificata di inizio attività.**

....., li.....

**F I R M A**

**ATTENZIONE : le false dichiarazioni sono punite ai sensi della legge penale.**

<sup>4</sup>Nel caso il titolare dell'attività voglia avvalersi di un altro soggetto cui affidare la conduzione personale e diretta della medesima, quest'ultimo dovrà essere in possesso dei prescritti requisiti morali e dovrà provvedere alla compilazione e sottoscrizione dell'apposito modello di conferimento/accettazione di rappresentanza (art. 8 TULPS).

#### **AVVERTENZE**

*Il modello dovrà essere compilato con sistemi informatici, ovvero in stampatello, provvedendo - se del caso - alla sua integrazione con i modelli aggiuntivi. Nella compilazione manuale del modello, l'interessato dovrà contrassegnare con una "x" le caselle relative alle dichiarazioni rese, barrando le parti che non interessano o che rimangono inutilizzate. Nella compilazione informatica potranno essere eliminate le parti che non interessano, avendo cura di non compromettere la completezza del modello originario. L'ufficio cui è diretta la SCIA è naturalmente a disposizione per eventuali chiarimenti.*

*La presentazione in allegato di documenti, anche quando gli stessi sono facoltativi, sempre comunque in semplice copia, faciliterà, nell'interesse generale, la rapidità delle verifiche ed una più celere definizione del procedimento amministrativo.*

*La firma può essere apposta direttamente dall'interessato, esibendo un documento di identità all'atto della presentazione della SCIA. Nel caso in cui la SCIA sia presentata da altra persona, ovvero per posta, sarà necessario allegare fotocopia, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore.*

*Il privato che presenta la SCIA, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, può autocertificare stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche (Es. : residenza, nascita, titolo di studio, assenza di condanne penali, ecc.). Ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 può altresì autocertificare altri stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato (Es. : data di costruzione di un edificio), ovvero che risultino da certificazioni, autorizzazioni o altri documenti rilasciati da soggetti titolari di funzioni pubbliche in suo possesso (Es. : agibilità, idoneità igienico-sanitaria, prevenzione incendi, ecc.). Non può tuttavia autocertificare requisiti di natura tecnica che non risultino da certificazioni, autorizzazioni o altri documenti rilasciati da soggetti titolari di funzioni pubbliche in suo possesso (Es. : agibilità, idoneità igienico-sanitaria, prevenzione incendi, ecc.). In questo ultimo caso dovrà ricorrere ad attestazioni o asseverazioni di tecnici abilitati, ovvero a dichiarazione di conformità da parte dell'Agenzia delle imprese.*

*I dati riportati nel presente modello sono richiesti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento amministrativo e verranno utilizzati esclusivamente per scopi istituzionali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 18 del Codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.*

**L'attività oggetto della segnalazione può essere iniziata dalla data della presentazione della segnalazione all'amministrazione competente, purchè completa di tutte le dichiarazioni e certificazioni.**

*Il comune, in caso di accertata carenza dei requisiti e dei presupposti per l'esercizio dell'attività, nel termine di 60 giorni dal ricevimento della segnalazione, adotta motivati provvedimenti di divieto di prosecuzione dell'attività e di rimozione degli eventuali effetti dannosi di essa, salvo che, ove ciò sia possibile, l'interessato provveda a conformare alla normativa vigente detta attività ed i suoi effetti entro un termine fissato dall'amministrazione, in ogni caso non inferiore a 30 giorni.*

*È fatto comunque salvo il potere del comune di assumere determinazioni in via di autotutela, ai sensi degli articoli 21-quinquies e 21-nonies della legge 241/1990.*

*In caso di dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà false o mendaci, il comune, ferma restando l'applicazione delle sanzioni penali previste, può sempre e in ogni tempo adottare i provvedimenti di cui sopra.*

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
**(Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)**

Il/La sottoscritto/a.....  
(cognome) (nome)  
nato/a a .....(.....) il.....  
(luogo) (prov.)  
residente a ..... (.....) in via ..... n. ...  
(luogo) (prov.) (indirizzo)  
domiciliato/a in .....(.....) in via ..... n. ...  
(luogo) (prov.) (indirizzo)  
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del d.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

**DICHIARA**

In qualità di titolare/legale rappresentante del pubblico esercizio di somministrazione alimenti e bevande denominato ..... sito in San Bonifacio  
Via ..... n. ....  
dichiara che l'attività oggetto dell'autorizzazione sopra indicata all'interno dell'immobile è conforme ai requisiti di protezione acustica previsti dal piano di zonizzazione dello strumento urbanistico, come da documentazione di previsione di impatto acustico già presentata

in allegato alla documentazione relativa al procedimento edilizio  
 In allegato alla documentazione relativa al procedimento amministrativo commerciale

-----  
(luogo, data) Il dichiarante  
.....

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. del 28.12.2000, n.445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata all'ufficio competente, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.  
E' ammessa la presentazione anche via fax, per via telematica o a mezzo posta.

-----  
Articolo 47 del D.P.R. 28.12.2000, n.445  
*Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*  
1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.  
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.  
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.  
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.