



COMUNE DI SAN BONIFACIO

PROVINCIA DI VERONA

ALLEGATO C

DISCIPLINARE DI GARA

ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI SAN BONIFACIO PER IL PERIODO DAL 01/01/2021 AL 31/12/2025 EVENTUALMENTE RINNOVABILE PER UN ULTERIORE QUINQUENNIO MEDIANTE RDO SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DI CONSIP. CIG. 8473026240

L'Ente deve acquisire il servizio in oggetto e pertanto indice una procedura negoziata senza bando come previsto dall'art. 1 (Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia) comma 2 lett. b) del decreto legge 16 luglio 2020 n. 76 (c.d. Decreto Semplificazioni) convertito con legge 11 settembre 2020 n. 120 efficace a decorrere dal 15 settembre 2020. La procedura verrà esperita sul MEPA mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni mediante richiesta di offerta (RDO) e darà attuazione alla deliberazione di Consiglio comunale n. 30 del 23/09/2020 e alla determinazione dirigenziale n. 675 del 14/10/2020 con la quale è stata indetta la procedura di gara in oggetto.

1 Stazione appaltante

COMUNE DI SAN BONIFACIO

Indirizzo Piazza Costituzione, 4 - 37047 San Bonifacio (VR)

PEC: sanbonifacio.vr@cert.ip-veneto.net

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice è la dott. Gilberto Zenaro.

2 Oggetto dell'appalto

L'appalto è relativo all'affidamento del servizio di tesoreria comunale con decorrenza presunta dal 01.01.2021 e fino al 31.12.2025, ai sensi degli artt. 210 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000, mediante l'utilizzo della piattaforma del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, e consistente nel complesso di operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente, finalizzate in particolare alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese facenti capo all'Ente e dallo stesso ordinate, per contanti o con le modalità offerte dai servizi elettronici di incasso e di pagamento interbancari. Il servizio ha per oggetto, altresì, la custodia e l'amministrazione di titoli e di valori e gli adempimenti connessi, la gestione di ogni deposito, comunque costituito, intestato all'Ente, nonché gli adempimenti connessi previsti dalle leggi, dallo statuto, dai regolamenti comunali e da

norme pattizie. Il servizio deve essere gestito con modalità informatizzate, attraverso idonei protocolli conformi alle disposizioni vigenti.

L'oggetto e le relative caratteristiche tecniche sono definite nello schema di convenzione, approvata con la predetta deliberazione del Consiglio comunale n. 30/2020, che costituisce capitolato tecnico della presente gara. **Le parti dello schema di convenzione in contrasto con la normativa vigente si considerano automaticamente adeguate alle nuove disposizioni.**

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di San Bonifacio.

L'affidamento decorre dalla data di aggiudicazione e relativa consegna del servizio fino al 31/12/2025, con opzione di rinnovo per un ulteriore quinquennio, qualora ricorrano le condizioni di legge.

Il valore stimato dell'appalto per la durata del servizio dal 01/01/2021 fino al 31/12/2025, comprensivo dell'opzione di rinnovo per un ulteriore quinquennio, calcolato ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. n. 50/2016, è pari a complessivi € 150.000,00 + IVA.

Tale valore si riferisce al compenso a favore del Tesoriere che è stabilito nella misura massima di € 15.000,00 annui + IVA.

È fatto comunque obbligo per il Tesoriere di proseguire nel servizio, alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza dell'affidamento, nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario ed il conseguente passaggio di consegne.

Non sono previsti rischi da interferenza e pertanto non è stato redatto il DUVRI e non sussistono oneri per la sicurezza.

Si precisa che per ragioni di impossibilità tecnico-organizzativa e di diseconomicità rispetto alla soluzione frazionata dello svolgimento del servizio, non si procede al frazionamento della concessione in lotti funzionali/prestazionali ai sensi dell'art. 51, del D.Lgs. n. 50/2016.

3 Modalità di esecuzione dell'appalto

L'affidamento è finanziato con fondi propri di bilancio del Comune di San Bonifacio.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal D.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

4 Soggetti ammessi alla gara

1. Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 45, del D. Lgs. n. 50/2016, nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 45 del citato decreto legislativo, purché non incorrano nei motivi di esclusione previsti all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti per l'iscrizione al MePa per la categoria merceologica oggetto di gara oltre a quelli previsti per la presente gara.
2. Sono altresì ammessi i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi degli artt. 47 e 48 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. In tal caso, l'impegno a costituire l'A.T.I. o il raggruppamento, al fine di garantire l'immodificabilità ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, deve specificare il modello (orizzontale, verticale o misto), nonché specificare le parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna associata.
3. In conformità a quanto disposto dall'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale

qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

4. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.
5. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.
6. Il consorziato o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.
7. Per i Raggruppamenti di imprese, Consorzi e reti di imprese si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del D.L.vo n. 50/2016. Per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del D.L.vo n. 50/2016 e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016. Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 48, c. 14 del D. Lgs. n. 50/2016, oltre a quanto indicato nella presente lettera di invito.

5 Informazioni complementari e prescrizioni contrattuali

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa il concorrente potrà contattare l'Amministrazione tramite la posta del mercato elettronico.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite il portale del MEPA gestito da Consip S.p.A.

5.1 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice di cui al D. Lgs. n. 50/2016.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine massimo di dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

5.2 Cause di esclusione

Comporterà l'esclusione del concorrente la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

Verranno esclusi gli operatori economici che non siano in possesso dei requisiti minimi previsti nel presente invito.

Sono altresì ritenute cause di esclusione la presentazione di offerte in aumento, parziali, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme al presente invito.

Per le imprese straniere sarà ritenuta causa di esclusione la presentazione di offerte o, più in generale di documentazione non redatta in lingua italiana o non corredata da traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale.

Gli operatori economici verranno esclusi dalla gara oltre che nelle varie ipotesi contemplate nelle disposizioni della presente lettera d'invito, nel caso in cui non provvedano a regolarizzare la documentazione come richiesto dalla stazione appaltante, al seguito di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/2016.

5.3 Cessione del contratto e subappalto

È fatto espresso divieto di cessione totale o parziale del contratto. È vietato il subappalto.

5.4 Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Ai fini dell'espletamento della gara si riterrà applicabile il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la presente gara ovvero di non procedere all'affidamento per motivi di pubblico interesse; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese alcuni, né per il fatto di avere presentato offerta né per effetto del mancato affidamento. In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta.

Il contratto verrà stipulato mediante la sottoscrizione del documento di stipula caricato nella piattaforma del Mercato elettronico.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di avviare l'esecuzione della prestazione anche in pendenza della formale stipula del contratto, nei casi previsti dalla vigente normativa, trova applicazione l'art. 32, c. 8 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico finanziari, di capacità tecnica dichiarati dall'impresa in sede di gara, al positivo esito delle verifiche previste dalla vigente disciplina antimafia.

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario, il quale dovrà

provvedervi, ad avvenuta aggiudicazione, mediante deposito per spese di contratto registrazione ecc.. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive presentate.

Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e smi.

La stazione appaltante si riserva di procedere ai sensi dell'art. 110 del Codice, in caso di fallimento, di risoluzione del contratto o di misure straordinarie di gestione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 109 del Codice.

Nel caso che, per il verificarsi delle condizioni di cui sopra, non si potesse dar luogo all'aggiudicazione o alla stipula del contratto, nulla sarà dovuto alle Ditte partecipanti o a quella vincitrice.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 7 marzo, 2005, n. 82. Per quanto non espressamente richiamato, si fa rinvio al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed alla normativa comunque vigente in materia.

5.5 Obblighi dell'aggiudicatario

Oltre a fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara, per quanto di sua competenza, ai fini della stipula del contratto l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016;
- provvedere al pagamento dell'imposta di bollo che sarà esattamente quantificata dalla stazione appaltante (attualmente 16 € ogni 4 facciate/100 righe).

L'aggiudicatario deve garantire il pieno supporto all'adesione al cosiddetto "Nodo dei Pagamenti – SPC", obbligatorio per tutte le amministrazioni pubbliche, e assicura senza alcun indugio e sempre senza oneri per l'Ente, la piena applicazione del sistema noto come "pagoPA", sistema dei pagamenti elettronici a favore delle PA e dei gestori dei servizi di pubblica utilità. L'esecuzione dei pagamenti elettronici avviene sulla base del quadro normativo composto dall'art. 5 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e dell'art. 15, comma 5 bis, del Decreto Legge n. 179/2012 e sulla base di quanto l'Agenzia per l'Italia Digitale ha predisposto nelle sue linee guida.

Deve essere garantito dalla Banca il collegamento telematico Ente/Istituto tesoriere senza spese per l'Ente per lo scambio reciproco di dati (ordinativi d'incasso, di pagamento, bilancio ecc.): servizio di "home banking" e "Internet banking" con funzioni informative per l'accesso diretto in tempo reale agli archivi del conto di tesoreria.

Deve essere garantita dalla Banca, per l'intera durata del contratto, l'attività di assistenza, manutenzione software ed hardware ed eventuale sostituzione degli apparecchi POS, con la precisazione che tali attività si svolgono a cura della Banca, senza oneri di alcun genere a carico dell'Ente.

Deve essere garantita dalla Banca, per l'intera durata del contratto la presenza operativa, per cinque giorni per ogni settimana, di uno sportello/filiale nel Comune di San Bonifacio.

La Banca deve trasmettere, alla fine della convenzione, i documenti informatici relativi alle reversali di incasso e mandati di pagamento, con annesse quietanze in formato digitale rispettoso della normativa vigente ed accettato tecnicamente e qualitativamente dal conservatore del Comune di San Bonifacio.

6 Pagamento a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

Ai sensi dell'art. 65 del D. L. 34/2020, non è dovuto il pagamento del contributo ANAC da parte degli operatori economici per tutte le procedure di gara indette fino al 31/12/2020.

7 Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti ai seguenti commi, da dimostrare, ai sensi dell'art. 86 del Codice.

1. I seguenti requisiti di idoneità professionale, di cui all'art. 83 comma 1 lett. a) del D.Lgs n. 50/2016:
 - a) **iscrizione alla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura**, per attività coerenti con i servizi oggetto della presente procedura di gara. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, ai sensi dell'art. 83, c. 3 del Codice;
 - b) abilitazione a svolgere le funzioni di tesoriere comunale a norma dell'art. 208 del D.Lgs. n.267/2000 e quindi essere uno tra questi soggetti:
 - un'azienda di credito autorizzata a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385;
 - una società per azioni avente le caratteristiche di cui all'art. 208, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
 - un concessionario del servizio nazionale della riscossione, ai sensi dell'art. 3, ultimo comma, del D.Lgs. 13/04/1999, n. 112;
 - Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'art. 40, comma 1, della legge 23/12/1998, n. 448;
 - c) avere svolto, nell'ultimo triennio, con buon esito (cioè senza contestazioni per inadempienze e/o applicazione di penali), il servizio di tesoreria in almeno un ente territoriale della classe demografica di cui all'art. 156 del D. Lgs. n. 267/2000, almeno pari a quella del Comune di San Bonifacio.

Raggruppamenti di imprese, Consorzi e reti di imprese: si applicherà il disposto di cui all'art. 48 del Codice; per i Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro di cui all'art. 45, c. 2 lett. b) del Codice e per i Consorzi stabili trova applicazione l'art. 47 del Codice medesimo. Le imprese che partecipano in rete devono attenersi, per quanto compatibile ed in base alla tipologia di rete prescelta, alle disposizioni di cui all'art. 48, c. 14 del Codice, come specificato con determina AVCP n. 3 del 23.4.2013, oltre a quanto indicato nel presente invito. Il requisito di idoneità professionale di cui al precedente punto 1.1) deve essere posseduto da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete.

La stazione appaltante stipulerà il contratto con l'operatore economico che avrà praticato la miglior offerta, **previa verifica dei requisiti di qualificazione richiesti dal presente disciplinare di gara.**

7.1 Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, e secondo le disposizioni ivi indicate, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. A tal fine, alla domanda di partecipazione, deve essere allegato, in originale o copia autentica, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Non è consentito l'esercizio del potere di soccorso istruttorio per produrre il documento mancante, pena la violazione del principio di parità di trattamento. Ai sensi dell'art. 89, c. 1, del D.Lgs. n. 50/2016, il **contratto di avvalimento** contiene, **a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.**

7.2 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti sopraindicati avviene, attraverso l'utilizzo del sistema **AVCpass**, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. **Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass** accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il **"PASSOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.**

8 Criterio di aggiudicazione

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016 ed individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il punteggio finale da assegnare a ciascun operatore economico concorrente sarà calcolato attraverso la somma dei punteggi attribuiti riguardo a ciascun elemento di valutazione. Il concorrente che avrà ottenuto il punteggio finale più alto in graduatoria risulterà l'operatore economico aggiudicatario.

	CRITERI DI VALUTAZIONE	
	OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO MAX 70
1	Postazioni POS PagoPA presso servizi comunali	20
<p>Installazione, gestione, ed eventuale disinstallazione nel periodo di validità della convenzione senza oneri per il Comune di almeno 5 terminali fisici POS – abilitati al sistema PagoPA.</p> <p>Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 20 come segue: Fino a n. 5 terminali: punti 0 Ulteriori terminali: 10 punti per ogni ulteriore terminale fino ad un massimo di 20 punti Minimo obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara, n. 5 POS fisici PagoPA.</p>		
2	Livello di esperienze e/o capacità tecniche dell'offerente. Esperienza nella gestione del servizio di tesoreria.	12
<p>Punti 1 per ogni servizio di tesoreria svolto negli ultimi 3 anni (2017-2018-2019) in favore di Comuni con popolazione superiore a 20.000 abitanti (sarà valutato ogni servizio aggiuntivo rispetto a quello previsto nei requisiti minimi di partecipazione). Punti massimo 12</p>		
3	Presenza di filiali sul territorio comunale	10
<p>Verrà attribuito un punteggio di punti 5 per ogni filiale. Punti massimo 10</p>		
4	Presenza di filiali sul territorio nazionale	3
<p>Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 3 all'offerta migliore (maggior numero di filiali sul territorio nazionale) Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata. $P = (PM / PO) * 3$ dove: P = Punteggio da assegnare PM = Proposta migliore PO = Proposta offerta</p>		
5	Servizi aggiuntivi per il miglioramento del servizio di tesoreria	25
<p>Saranno valutati come servizi aggiuntivi offerti le modalità di svolgimento nonché gli elementi migliorativi che gli stessi potranno apportare alla gestione del servizio di tesoreria. Generiche dichiarazioni non saranno valutate. Gli operatori partecipanti sono tenuti ad indicare chiaramente l'impegno a svolgere i servizi proposti</p> <p>Verrà attribuito il punteggio massimo di punti 25 all'offerta migliore. Per l'assegnazione dei punteggi alle altre offerte si applicherà la formula appresso indicata. $P = (PM / PO) * 25$ dove: P = Punteggio da assegnare PM = Proposta migliore PO = Proposta offerta</p>		

	OFFERTA ECONOMICA	PUNTEGGIO MAX 30
	Corrispettivo servizio di gestione della tesoreria	30
	<p>L'offerta economica riguarda il corrispettivo per la gestione del servizio di tesoreria e comprende anche eventuali spese di tenuta conto (art. 18 comma 1 dello schema di convenzione).</p> <p>Comprende inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - le spese di commissione per le operazioni elencate al medesimo art. 18 comma 2, lettere: a,b,c,d,e,f,g,h,i,j,k,l,m,n dello schema di convenzione - le spese per i servizi inerenti il nodo dei pagamenti-SPC (per la parte di competenza della Banca) di cui all'art. 18, comma 7 dello schema di convenzione. <p>Il punteggio relativo all'offerta economica, espressa in euro senza cifre decimali in ribasso rispetto all'importo a base di gara di euro 150.000,00 oltre iva (euro 15.000,00/anno oltre IVA), sarà attribuito attraverso la seguente formula:</p> <p>PE= (PM * 30) / PO</p> <p>dove:</p> <p>PE = Punteggio Economico da assegnare</p> <p>PM = Proposta migliore intesa come canone più basso</p> <p>PO = Proposta offerta</p>	

Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime condizionate o alternative o espresse in difformità rispetto all'importo a base di gara; si precisa che, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità dell'offerta economica costituisce **causa di esclusione**.

Nel caso di offerte uguali, si procederà al sorteggio, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

9 Modalità di partecipazione alla gara, documentazione da presentare, modalità di presentazione e compilazione dell'offerta

Il concorrente che intende partecipare alla gara dovrà produrre tramite la procedura in piattaforma MEPA, entro e non oltre il termine perentorio indicato nella RDO, quanto segue:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta elettronica concernente la **Documentazione Amministrativa** devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. Dichiarazione **sostitutiva** a corredo della documentazione di gara (sulla base del mod. Allegato E);
2. **Documento di Gara Unico Europeo** (DGUE_Allegato D) caricato in formato Word nella procedura RdO dalla Stazione appaltante, che sostituisce altri moduli o dichiarazione inerenti ai requisiti generali e speciali di partecipazione (art. 85 del D.Lgs n. 50/2016).

Il Dguae, pena l'esclusione, deve essere prodotto in formato PDF firmato digitalmente.

Circa le **modalità di compilazione** del documento si richiamano in generale le indicazioni fornite dal Ministero delle Infrastrutture con le Linee Guida n. 3 del 18.07.2016 pubblicate sulla GU – Serie generale - n. 174 del 27 luglio 2016. Si ricorda che vanno compilate le informazioni richieste dalle sezioni A e B della parte II (Informazioni sull'operatore economico e su suoi Rappresentanti – ivi compresi i cessati), dalla parte III, dalla parte IV (con esclusione del campo alfa) e dalla parte VI. Vanno indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano

parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità.

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), per ciascuno degli operatori economici partecipanti è presentato un DGUE distinto recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI.

Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui al sopra citato art. 45, comma 2, lettera b) o c) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.

In caso di avvalimento l'Operatore Economico dovrà compilare la Parte II, Sezione C del DGUE denominata **C: Informazioni sull'affidamento sulle Capacità di altri soggetti (Articolo 89 del Codice – Avvalimento) e:**

- indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi;
- indicare i requisiti oggetto di avvalimento;
- **presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto**, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della parte II (Informazioni sull'operatore economico e su suoi Rappresentanti – ivi compresi i cessati), dalla parte III, dalla parte IV (con esclusione del campo alfa) e dalla parte VI.** Vanno indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità.

3. **Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPass**, di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti.

DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nella busta elettronica concernente la documentazione tecnica deve essere contenuta l'offerta tecnica.

La dichiarazione di offerta tecnica (come da modulo allegato F) deve essere sottoscritta con firma elettronica:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo.
- da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

Nel caso in cui la dichiarazione di cui sopra sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

Nella busta elettronica concernente **la documentazione economica** deve essere contenuta la offerta economica (come da modello fac-simile disposto dal portale e da modulo allegato G), firmata digitalmente dal legale rappresentante, come sopra meglio descritto per quanto concerne l'offerta tecnica.

10 Procedura di aggiudicazione

La commissione di gara procederà a:

- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 C.C. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. m del D.Lgs n. 50/2016;
- verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c), del D.Lgs 50/2016 hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 2, lettere d), e) g) del D.Lgs. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 45, comma 2 lett. d), e) f) del D.Lgs. n. 50/2016;

Nell'ipotesi di soccorso istruttorio, la seduta pubblica potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti tramite il portale del MEPA.

- Dopo che il Presidente del seggio di gara avrà verificato la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016), dichiara l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità alla lettera d'invito.
- Successivamente la commissione giudicatrice procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste elettroniche relative alla Offerta tecnica ed ai sensi del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa stabilito, alla valutazione degli elementi contenuti nelle Offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi.
- La stazione appaltante procederà ad inserire i punteggi sul portale del MEPA gestito da Consip S.p.A. ed all'apertura delle buste elettroniche riguardanti l'Offerta economica presentate dai concorrenti ammessi, ad escludere eventualmente i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e a provvedere infine ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo risultante dalla sommatoria dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed economica, redigendo la graduatoria dei concorrenti.
- Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

11 Definizione delle controversie

Gli atti della procedura sono impugnabili mediante ricorso giurisdizionale entro 30 giorni al T.A.R. – Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto – Cannaregio 2277-2278 – 30122 Venezia, Tel. 0412403911, Fax 0412403940-41, Internet www.giustizia-amministrativa.it, ai sensi dell'art. 119, 120 e segg. Del D. Lgs. n. 104/2010 e s.m.i. *“Codice del processo amministrativo”*.

12 Trattamento dei dati personali

Il Comune di San Bonifacio informa i partecipanti che tutti i dati personali (comuni identificativi,

sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di San Bonifacio saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Bonifacio.

L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.sanbonifacio.vr.it